

**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

ex DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii.

# Codice Etico

## FONDAZIONE FENICE

### O.N.L.U.S.

Data approvazione del Codice Etico \_\_\_\_14/12/2016\_\_\_\_

Firma del Presidente \_\_\_\_\_ FIRMATO IN ORIGINALE \_\_\_\_\_

**INDICE:**

<b>PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>SCOPO E APPLICABILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>1 - PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>2 – GESTIONE DELLE RELAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>3 - SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO .....</b>	<b>6</b>
<b>4 – TUTELA DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>5 - TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI.....</b>	<b>7</b>
<b>6 - USO DELLE RISORSE INFORMATICHE .....</b>	<b>7</b>
<b>7 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILITA' .....</b>	<b>8</b>
<b>8 - CONFLITTI DI INTERESSE.....</b>	<b>8</b>
<b>9 – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E CONTROLLO .....</b>	<b>8</b>
<b>10 - SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI.....</b>	<b>9</b>
<b>11 - SANZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>12 - DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>9</b>

I riferimenti nel testo a Società, Azienda, Fondazione, Fenice si intendono fatti a FONDAZIONE FENICE ONLUS.

## PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE

FONDAZIONE FENICE ONLUS gestisce dal 2005 il FENICE Green Energy Park, nato dalla volontà congiunta della società civile e del Consorzio Zip di valorizzare uno degli ultimi polmoni verdi della città di Padova. Il Parco è situato in un ambito peri-urbano molto particolare, al confine fra il centro della città e le 1400 imprese insediate nella Zona Industriale: l'Isola di Terranegra.

Lo sforzo primario della Fondazione Fenice Onlus è quello di unire tutela ambientale del paesaggio e ricerca di nuove tecnologie appropriate per rispondere alle emergenze ambientali e agli scenari di sviluppo futuri.

Gli obiettivi che la Fondazione si pone sono:

- ✓ Favorire la conoscenza delle fonti di energia alternative e le loro possibili applicazioni in ambito civile ed industriale
- ✓ Costruire un modello di sviluppo ecocompatibile del territorio da mettere al servizio della cittadinanza e delle imprese
- ✓ Predisporre piani energetici integrati per le piccole e medie realtà industriali e artigianali del territorio
- ✓ Animare percorsi didattici sui temi dell'energia e dell'ambiente rivolti alle famiglie, ai giovani, alle scuole e agli imprenditori
- ✓ Coinvolgere le associazioni, la cittadinanza ed il mondo imprenditoriale in progetti etico-ambientali
- ✓ Educare alla corretta formazione ambientale i giovani e i cittadini attraverso l'insediamento di una struttura ricettiva capace di integrare attività ludiche e didattiche
- ✓ Monitorare la salute delle principali risorse ambientali
- ✓ Creare un luogo dedicato alla promozione dello scautismo che conta più di 7000 iscritti nel solo territorio provinciale

Già da questi obiettivi risulta evidente quanto FONDAZIONE FENICE ONLUS presti attenzione agli aspetti etici della società civile e del mondo imprenditoriale. L'osservanza delle leggi e delle disposizioni vigenti e il rispetto dei principi etici raccolti nel presente Codice, sono condizioni cardine e imprescindibili, che non possono in nessun modo essere derogabili né dalla Fondazione stessa né dagli stakeholders che con la Fondazione intendano interagire.

FONDAZIONE FENICE ONLUS è per altro convinta che la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici di seguito riportati costituiscano un vero e proprio vantaggio competitivo anche nei confronti di eventuali concorrenti.

## SCOPO E APPLICABILITÀ

FONDAZIONE FENICE ONLUS (di seguito "la Fondazione" o "Fenice" o "la Società") ha pertanto adottato il presente Codice Etico (di seguito anche semplicemente "Codice"), al fine di confermare e fissare in un documento i principi di cui si vuole fare portatrice.

I "destinatari" del presente Codice sono coloro che lavorano o collaborano con la Fondazione, a qualunque livello, sia stabilmente che temporaneamente, compresi i consulenti e collaboratori esterni, i fornitori, la Direzione, i membri del Consiglio di Amministrazione, gli organi di controllo, nonché, più in generale, tutti coloro che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico e, contestualmente, a contribuire alla sua attuazione.

L'osservanza delle leggi - civili e penali -, dei regolamenti vigenti, degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva, viene integrata dal rispetto delle regole contenute nel Codice Etico. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Fondazione Fenice può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I Destinatari del Codice, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con la Società, cagionando un danno, saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente, che si avvale delle funzioni direzionali della Fondazione.

L'Organismo di Vigilanza (di seguito "Organismo di Vigilanza" o "OdV") istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 è l'organo deputato al controllo circa l'applicazione del Modello Organizzativo.

## 1 - PRINCIPI GENERALI

Di seguito sono enunciati i principi generali che Fondazione Fenice considera come base essenziale del proprio Codice:

- ✓ Rispettare l'ambiente e le risorse da questo derivano, in primis quelle energetiche
- ✓ Controllare e ridurre al minimo, secondo le disposizioni di legge, l'impatto potenzialmente nocivo che l'attività aziendale può avere sull'ambiente
- ✓ Agire nel rispetto della legge vigenti;
- ✓ Non adottare comportamenti sleali nei confronti della concorrenza
- ✓ Tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di eventuali terzi
- ✓ Adottare un comportamento di imparzialità, correttezza e onestà nei confronti di qualsiasi stakeholder, sia esso un cliente, un fornitore, un dipendente, un pubblico ufficiale o, più in generale, un ospite della Fondazione

- ✓ Non divulgare informazioni riguardanti il know-how della Fondazione né degli stakeholders che con questa interagiscano, salvo esplicite autorizzazioni
- ✓ Operare nelle operazioni contabili e nelle transazioni secondo il principio di trasparenza e correttezza, registrando ogni operazione, che deve risultare autorizzata, verificabile e congrua;
- ✓ Utilizzare i beni intellettuali e materiali della Fondazione, dagli strumenti informatici a quelli didattici, comprese le attrezzature esperienziali messe a disposizione, in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

## 2 – GESTIONE DELLE RELAZIONI

Ogni genere di rapporto, sia esso con la Presidenza, la Direzione, i Revisori, i Clienti, i Fornitori, dev'essere gestito con stretta professionalità, evitando qualsiasi promessa di denaro o altra utilità di che abbia carattere personale. In particolar modo è esplicitamente vietata qualsiasi azione finalizzata, anche solo velatamente, a favorire nei medesimi comportamenti o atti in violazione agli obblighi che il loro ruolo impone o ad altro tipo di obblighi, come ad esempio quello di fedeltà verso la società di appartenenza.

La Fondazione evita di tessere qualsiasi genere di relazione d'affari con società o individui per i quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose.

Nel rapporto con i propri i Clienti e Fornitori, la Fondazione assicura:

- ✓ Di gestire le relazioni in modo corretto e trasparente
- ✓ Di adempiere con diligenza alle disposizioni contrattuali
- ✓ Di selezionare i propri Fornitori e di valutarne le condizioni d'acquisto sulla base di criteri qualitativi (qualità del servizio/prodotto, velocità nella fornitura, ecc), economici (prezzo dei servizi/prodotti offerti) ed etici; in nessun caso la scelta di un fornitore piuttosto di un altro potrà essere condizionata da rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Fondazione.

La concorrenza dovrà sempre rispettare i principi di lealtà e libertà: qualsiasi azione diretta ad alterare tali condizioni non è permessa, né da parte dei dipendenti della Fondazione né da parte di qualsiasi altro soggetto che per la Fondazione agisce. A tal fine, ogni comunicazione con l'esterno non può essere ingannevole, ma sempre chiara e quindi veritiera.

Fondazione Fenice dà inoltre enorme risalto e importanza all'ambiente di lavoro e alle relazioni che in questo si instaurano. Collaborazione reciproca, spirito di squadra, rispetto della personalità

morale di ciascuno, assenza di pregiudizi e discriminazioni, sono alcuni dei principi ritenuti imprescindibili. Le risorse umane, siano esse dipendenti a tempo pieno, stagionali, part-time, collaboratori esterni, consulenti, ecc, sono infatti un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Fenice stessa. Alla luce di ciò, la Fondazione si impegna a garantire a tali soggetti pari opportunità (basate sulle qualifiche professionali e sulle capacità individuali di ciascuno), allontanando con decisione ogni tipo di discriminazione anagrafica, religiosa o etnica, sessuale, politica o sindacale. L'assunzione, la retribuzione e la gestione delle risorse umane sarà sempre improntata al pieno rispetto del ccnl di riferimento e della legislazione vigente.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) sono gestite con massima trasparenza e legalità. Chiunque si rapporti con funzionari pubblici per conto della Fondazione, non deve adottare comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. A tal fine, non è assolutamente contemplato alcun tipo di offerta od accettazione di doni intesi ad influenzare le decisioni o le relazioni della P.A, così come, egualmente, non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare anche indirettamente dipendenti della P.A. Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di valore simbolico e modico, debitamente documentati ed autorizzati.

Tale condotta deve essere rispettata sia dai dipendenti sia da eventuali consulenti/collaboratori esterni, la cui selezione deve tenere in considerazione eventuali conflitti di interesse come ad esempio rapporti di dipendenza con la P.A. o vincoli di parentela con funzionari pubblici.

Eventuali contributi o finanziamenti pubblici devono essere utilizzati per i soli scopi per cui sono stati stanziati. Al fine di tenere sotto controllo tali aspetti, ogni procedimento dovrà essere registrato e documentato, secondo un apposito protocollo di rendicontazione.

### **3 - SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO**

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario della Fondazione.

A tal fine Fenice si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e operando per preservare, soprattutto con azioni preventive e formative, la salute e la sicurezza del personale. Ogni genere di attività interna alla Fondazione, deve svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, in un ambiente in cui le attrezzature e i metodi di lavoro siano concepiti tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.

A tal fine la Fondazione garantisce i programmi di formazione periodica, fornendo ai dipendenti tutte le informazioni necessarie su tale argomento e previste dalla normativa in vigore.

I Destinatari del presente Codice, in particolare il Datore di Lavoro e il suo eventuale delegato, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei

confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

#### **4 – TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'ambiente è bene essenziale della comunità e Fondazione Fenice ne ha fatto il principale focus della sua mission aziendale.

I concetti di tutela ambientale, di efficienza energetica e di prevenzione dell'inquinamento sono i principi fondanti della Fondazione stessa. Il rispetto di questi è per Fenice chiaramente imprescindibile; parimenti è di fondamentale importanza lo sviluppo e la diffusione di una cultura civile che faccia suoi questi principi. Alla luce di ciò Fondazione Fenice si fa promotrice di iniziative formative e consulenziali, destinate a scuole, aziende, enti o singole persone, in modo da poter fornire a terzi tutto il proprio know-how sul tema.

Fondazione Fenice programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra esigenze economiche e ambientali, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

#### **5 - TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati e delle informazioni, che vengono a conoscenza di Fenice o di soggetti terzi che per Fenice operano, avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine la Fondazione garantisce e tutela con ogni mezzo il rispetto della Privacy ai sensi della normativa in vigore, assicurando una corretta gestione e conservazione dei dati personali e sensibili in suo possesso.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività della Società o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

#### **6 - USO DELLE RISORSE INFORMATICHE**

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Fondazione avviene nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi fondamentali di correttezza e di onestà.

E' tassativamente proibito accedere in maniera abusiva a sistemi informatici protetti, procurarsi o diffondere a terzi codici di accesso interni, danneggiare in alcun modo informazioni, dati e

programmi informatici, così come utilizzare programmi su cui siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

## **7 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILITA'**

La Fondazione registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali.

## **8 - CONFLITTI DI INTERESSE**

La Fondazione ritiene che tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza siano categoricamente da evitare. A tal fine non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali. Nel nome del principio di trasparenza, ogni potenziale conflitto di interesse va comunicato preventivamente all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

## **9 – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E CONTROLLO**

La Fondazione dà ampia diffusione ai propri Destinatari del presente documento mediante attività di comunicazione ed informazione ad hoc. Tutti i Destinatari potranno prendere visione del Codice sul sito della Fondazione.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad hoc ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- A. Vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- B. Verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

C. Proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

## **10 - SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società, di cui al D.Lgs. 231/2001. I riferimenti dell'OdV sono [organismo.vigilanza@fondazionefenice.it](mailto:organismo.vigilanza@fondazionefenice.it)

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità.

## **11 - SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

## **12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.